

## VERBALE N. 4

Il giorno 25 novembre 2021 alle ore 15,30, previa convocazione con circolare sul sito e invio ai singoli docenti, delle credenziali della video conferenza tramite mail, si è riunito il Collegio dei docenti in videoconferenza utilizzando l'applicativo Google Meet. Sono presenti 122 docenti di cui 132 in piattaforma e n. 3 (Ferrandino, Lorenzini e Ravagioli) in presenza presso la presidenza della sede centrale dell'istituto I.I.S. "Via dei Papareschi" di Roma.

Di seguito elencati i punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Comunicazioni D.S.*
3. *Aggiornamento triennale PTOF 2022-2025*
4. *Integrazione catalogo proposte PCTO*
5. *Varie ed eventuali*

Presiede il D.S., prof.ssa Paola Palmegiani, funge da segretaria la prof.ssa Diana Lorenzini, componente dello staff della dirigenza.

*Punto n. 1 all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Dirigente Scolastica informa il collegio che il verbale del collegio precedente (28 ottobre 2021) reso disponibile per la lettura, è stato modificato secondo le richieste dei proff. Pignata e Tracanna. Ne chiede quindi l'approvazione per la delibera.

Il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza con 4 astenuti con

### **Delibera n. 560**

*Punto n. 2 all'o.d.g.: Comunicazioni D.S.*

Relativamente al punto n. 2, il Dirigente comunica al Collegio che, in merito alla situazione COVID, tutti hanno il divieto di dare informazioni a colleghi, genitori e studenti, ma devono dare come sola indicazione, quella di scrivere alle referenti COVID all'indirizzo [emergenzacovid@papareschi.net](mailto:emergenzacovid@papareschi.net) poiché altrimenti si rischia di generare inutile confusione. Nessuno di noi è medico pertanto non in grado di dare indicazioni ad alcuno.

Il DS ringrazia le professoresse Di Maggi e Razzi per il grande lavoro svolto.

Ricorda ai docenti di indossare sempre correttamente la mascherina e di fare in modo che lo stesso facciano gli studenti in quanto i docenti sono preposti al controllo. Le referenti Covid sono autorizzate a monitorare la situazione nelle classi di entrambe le sedi. Continua ricordando che non è consentito raccogliere i cellulari, né passare materiali tra studenti e docenti. I docenti possono raccogliere compiti in classe con le dovute norme di sanificazione e distanziamento.

La prof.ssa Pupo D'Andrea, riferendosi alla classe 5AT, comunica che essendo docente di sostegno è sempre oltre la linea rossa per poter lavorare con l'alunna disabile. Il DS risponde che la situazione è stata sottoposta al Medico Competente il quale ha risposto che la docente e lo studente devono indossare sempre correttamente la mascherina. Eventualmente la docente può indossare anche la visiera che può essere richiesta direttamente al DS.

*Punto n. 3 all'o.d.g.: Aggiornamento triennale PTOF 2022-2025*

In merito al punto n. 3, il DS condivide la presentazione del ppt (All. 1) relativo al PTOF triennale. Lascia quindi la parola al prof. Di Filippo, Funzione Strumentale PTOF, RAV e PDM.

Il prof. Di Filippo riferisce in merito alle principali innovazioni apportate al documento. Nella sezione "Contesto" è stato inserito il dato relativo ai voti ottenuti dagli studenti nelle scuole medie. Nella sezione "Traguardi attesi", sono stati inseriti i protocolli di intesa che la scuola ha attivato. Nelle scelte strategiche, è stato rivisto il RAV in modo di creare un PDM nuovo che tenga conto degli effetti della pandemia. La prima priorità ha come nucleo e parola fondamentale la MOTIVAZIONE. Sono state inoltre aggiunte le competenze linguistiche. Nella seconda priorità, la novità è tutto ciò che è legato all'interazione con le realtà del territorio oltre alla necessità di riduzione dei giudizi sospesi. È stata messa in evidenza la necessità di estendere le pratiche di didattica innovativa nonché l'interdisciplinarietà, entrambe ritenute indispensabili in prospettiva futura. Dai dati RAV si è evinto che i voti dei diplomati del nostro Istituto si trovano soprattutto nella fascia medio-bassa; c'è un numero basso di voti medio alti. Si è inoltre sottolineato che la motivazione è diminuita sensibilmente negli ultimi due anni e che contestualmente si è rilevato un aumento di situazioni problematiche, sia tramite osservazione diretta che mediante l'allarme lanciato dall'ordine degli psicologi.

Da ciò deriva la necessità di aumentare il benessere tramite la costruzione di un ambiente di apprendimento sereno.

È stato messo in luce il bisogno di incentivare ulteriormente la formazione dei docenti sulle TIC, sempre più necessarie.

L'analisi dei dati ha rilevato che non sono in aumento episodi di bullismo e cyberbullismo, mentre risultano aumentate le manifestazioni legate alle discriminazioni di genere. Al fine di prevenire tali episodi, è importante creare e rafforzare il senso di appartenenza negli studenti. Questo costituisce un traguardo del PTOF triennale che ci si propone di raggiungere attraverso gli obiettivi a breve termine del PDM. È inoltre utile potenziare i rapporti con il territorio, non solo attraverso attività di PCTO, ma anche promuovendo realtà di volontariato e associazioni specializzate.

Nelle scelte strategiche, le principali innovazioni sono l'implementazione sia delle strumentazioni tecnologiche che delle metodologie didattiche. È stato anche inserito il miglioramento dei risultati e delle competenze di cittadinanza.

Tra le azioni del PDM sono inserite il miglioramento dei risultati scolastici, in ambito matematico e scientifico, le attività di sportelli di supporto, sostegno psicologico e la formazione sul metodo di studio. Per tutte le sezioni la motivazione resta il punto cardine per ottenere i traguardi e i risultati prefissati.

Il prof. Di Filippo si rende disponibile per rispondere alle domande dei colleghi e per fornire chiarimenti e dettagli. In assenza di quesiti, si procede alla votazione.

Il PTOF triennale è approvato a maggioranza con un astenuto con delibera

**Delibera n. 561**

*Punto n. 4 all'o.d.g.: Integrazione catalogo proposte PCTO*

In merito al punto n. 4, il DS mostra il catalogo già deliberato con l'integrazione di alcune attività. Chiarisce che le modifiche riguardano il progetto di certificazione linguistica che prevedeva inizialmente 15 ore di PCTO, mentre in questa nuova versione, sono state scorporate le 10 ore del corso e le 5 per chi ottiene la certificazione. In questo modo, anche gli studenti che non sosterranno l'esame, si vedranno comunque riconosciute dieci ore.

L'altra integrazione del catalogo, riguarda il riconoscimento delle ore del piano estate come ore di PCTO alle classi terze di questo quest'anno, ovvero agli studenti che hanno frequentato i corsi del piano estate 2021, al termine della classe seconda.

La Dirigente chiede se ci sono commenti o domande. In assenza di quesiti, si procede alla votazione.

La proposta di integrazione del catalogo PCTO è approvata all'unanimità con

### **Delibera n. 562**

*Punto n. 5 all'o.d.g.: Varie ed eventuali*

Il DS ricorda che il 27/11 si svolgerà l'assemblea formativa degli studenti che sarà gestita dallo staff presso la sede centrale, pertanto i docenti sono esonerati. La presenza degli studenti verrà registrata trattandosi di una giornata di recupero (come da calendario annuale approvato dalla Regione Lazio). In sede centrale saranno inoltre presenti la Funzione Strumentale per l'orientamento, prof.ssa Rossella Tarantino e le docenti della commissione orientamento che accoglieranno circa 80 famiglie in presenza e altre famiglie in collegamento on line.

Viene chiesto quante ore saranno conteggiate in caso di assenza del 27 novembre e il DS chiarisce che l'assenza sarà considerata per l'intera mattinata.

Il DS riferisce in merito al lungo colloquio avuto con i rappresentanti di Istituto degli studenti e aggiunge che le sono sembrati ragazze e ragazzi molto in gamba, seri e volenterosi.

In occasione del colloquio le hanno chiesto di poter realizzare un progetto di cogestione "Le nostre idee vicine, ma a distanza" da svolgersi in due mattinate, 20 e 21 dicembre, durante le quali si terranno attività proposte dagli studenti all'interno delle classi. Ciascuna classe stilerà un programma con attività cogestite con i docenti e i relativi orari. Nelle due giornate l'orario sarà ridotto di un'ora. Le attività potranno essere: argomenti proposti dagli studenti, interventi di esperti esterni collegati on line, visione di film o video, ecc. Ogni docente supporterà gli studenti nelle proposte di riflessione e approfondimento. Il giorno mercoledì 22 dicembre si svolgerà l'assemblea on line. Il DS ha ringraziato gli studenti per la proposta e chiede ora il parere del CD.

Le prof.sse D'Alessandri e Bravi concordano sulla proposta. La prof.ssa Bravi aggiunge che sarebbe una buona soluzione per evitare l'occupazione che alcuni studenti desidererebbero. Il DS rileva che la presentazione da parte dei rappresentanti è stato il risultato di una lunga trattativa e che vale la pena indirizzare in maniera proficua il desiderio di avere uno spazio autonomo. Tutte le attività saranno programmate in anticipo con la collaborazione e il coordinamento dei rappresentanti d'Istituto. La prof.ssa Poldiallai apprezza l'idea di una progettazione e programmazione congiunta, parla di eventuali scambi di ora tra colleghi per poter gestire il tempo in modo adeguato.

La prof.ssa Milani chiede se queste attività valgono come educazione civica. Il DS conferma che entrambe le giornate saranno conteggiate nel monte ore di educazione civica.

Il Dirigente comunica al CD che la scuola ha la necessità di raccogliere dati relativi alla formazione in ambito sicurezza. Si procederà a tale raccolta tramite un modulo Google nel quale è richiesto di rispondere in merito alla formazione generica, specifica, primo soccorso e anti incendio.

Molti docenti pongono domande relativamente alle proprie situazioni personali.

Il Dirigente chiarisce che i supplenti annuali possono accedere alla formazione generica e specifica mentre la formazione sul primo soccorso e sull'antincendio è riservata ai docenti in ruolo.

Esauriti i punti all'o.d.g. la riunione è tolta alle ore 16.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente

Prof.ssa Paola Palmegiani

La segretaria

prof.ssa Diana Lorenzini

All. 1 – ppt PTOF triennale