

## VERBALE N. 1

Il giorno 1 settembre 2020 alle ore 13,30, previa convocazione con circolare sul sito e invio ai singoli docenti delle credenziali della video conferenza tramite mail, si è riunito il Collegio dei docenti in videoconferenza utilizzando la piattaforma di Istituto Google Meet. Sono presenti 82 docenti, 78 in piattaforma e n.3 ( proff. Boi, Farina, Mammoliti) in presenza presso la Presidenza della sede centrale dell'istituto I.I.S. " Via dei Papareschi" di Roma. Risultano assenti i proff. Di Marco, Quaranta, Crea .

Di seguito si elencano i punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Nomina collaboratori D.S. e proposta organigramma
3. Pianificazione attività didattiche ((D.M. n.39 del 26/6/2020)
4. Modalità organizzative esami d'idoneità, integrativi e relativi scrutini
5. Organizzazione e suddivisione anno scolastico ( scaglionamento ingresso/uscita alunni, conferma/ modifica orario lezioni ecc.)
6. Adempimenti di inizio anno scolastico (attività collegiali, organizzazione primo giorno di scuola, accoglienza classi prime)
7. Dislocazione classi
8. Proposta assegnazione docenti alle classi
9. Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica
10. Esiti esami di Stato
11. Proposte attività alternativa all'IRC
12. Recupero frazione oraria
13. Varie ed eventuali

Presiede il D.S. prof.ssa Paola Palmegiani, funge da segretaria la prima collaboratrice prof.ssa Fiorella Boi.

Il Dirigente Scolastico si presenta, saluta i docenti, porge al Collegio il saluto del prof. Casillo che ha avuto incarico dirigenziale in Veneto e, dopo il benvenuto ai nuovi docenti, spiega al Collegio come compilare il modulo Google per attestazione delle presenze e le modalità di intervento e di votazione sulla piattaforma Meet.

Le modalità utilizzate al presente collegio saranno esplicitate nel regolamento per le riunioni in modalità telematica che verranno deliberate nel prossimo Collegio del 10 settembre.

La DS precisa che se qualche docente non riuscirà a votare seguendo la procedura telematica lo potrà fare, in via del tutto eccezionale, verbalmente, tenuto conto che per il corpo docente è una procedura innovativa.

Il Ds ricorda che l'indirizzo mail istituzionale di ciascun docente sarà l'unica possibilità di comunicazione ufficiale e, a breve sarà tolto l'anno di nascita dal proprio account di posta.

Verificata la presenza del numero legale, il DS chiede di poter integrare all'o.d.g. inserendo al punto n.13 i "criteri generali per la formulazione dell'orario".

Di conseguenza l'attuale punto 13 all'o.d.g. "Varie ed eventuali" diventa n.14.

Il collegio approva all'unanimità l'integrazione proposta dalla DS con

## DELIBERA N. 471

Si passa ad esaminare i punti all'o.d.g.

### **Punto 1 all'o.d.g.: Approvazione verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente ( verbale n. 8 del C.D. del 15 giugno 2020) pubblicato nell'area riservata del sito, è approvato con n.1 astenuto e n.81 favorevoli con

## **DELIBERA N. 472**

### **Punto 2 all'o.d.g.: Nomina collaboratori D.S. e proposta organigramma**

#### **Ai sensi dell'art.1 comma 83 Legge 107/2015**

Il DS presenta i nominativi dei collaboratori: prima collaboratrice prof.ssa Boi Fiorella in sede centrale. Seconda collaboratrice la prof.ssa Farina Cinzia in sede succursale.

Staff di supporto organizzativo: nella sede centrale la prof.ssa Ferrandino Giulia, nella sede succursale il prof. Trasmondi Gianluca e la prof.ssa Lorenzini Diana.

Successivamente, al fine di presidiare al meglio le esigenze emerse all'interno della scuola nel presente anno scolastico e nel rispetto dell'identità dell'istituto, il DS propone al Collegio l'individuazione delle seguenti aree, condivise precedentemente con lo staff di Presidenza:

#### **1) Ptof**

#### **2) Sostegno allo studio**

#### **3) Orientamento**

#### **4) Inclusione**

A tal riguardo si notifica ai presenti che gli interessati a ricoprire il ruolo di Figura strumentale potranno inoltrare le loro candidature entro il giorno 8 settembre al D.S. tramite la mail istituzionale.

La procedura dettagliata verrà comunicata in una successiva circolare.

Successivamente vengono analizzate le commissioni presenti nell'Istituto nel precedente anno scolastico; l'elenco è stato inserito precedentemente sul sito della scuola in area riservata al fine di rendere edotti i presenti ; ciascuna commissione avrà un referente.

Il DS elenca le commissioni e i componenti dello scorso anno scolastico chiedendo agli interessati l'eventuale conferma dei nominativi e/o invitando al contempo i docenti ad esprimere ulteriori candidature:

1. **Inclusione;** nessuna candidatura

2. **Ben-essere e apprendimento :** proff. Lorenzini (referente), Di Filippo F.

3. **CLIL e prog europei:** proff. Catarinozzi (referente), Carvisiglia, Calimera

4. **Aggiornamento:** prof. Mammoliti

5. **Attività extracurricolari**

a) *area scientifica:* prof.ssa Indelicato (referente)

b) *area umanistica:* prof. Matteini (referente)

6. **Centro sportivo studentesco:** prof.ssa Farina

7. **Elettorale:** proff.sse Bravi (referente), Centi

8. **PCTO (ex ASL):** prof.ssa Savini

9. **Orario:** proff. Passamonti (referente) ,Iaria

10. **PON:** prof.ssa Cannata

11 **Viaggi:** prof.ssa Ravagioli

12. **RAV-PTOF:** proff. Di Cecca (referente), Di Carlo, Lorenzini

13. **Team digitale:** proff. Mammoliti, Di Carlo, Calimera

14. **Orientamento in uscita:** prof.ssa Iaccarino

15. **Formazione prime classi:** proff. Trasmondi, Pieroni, Panella

Il DS rinnova l'invito sollecitando i presenti a inviare ulteriori candidature al fine di ottimizzare i lavori delle commissioni stesse; a tal riguardo fa presente che gli interessati potranno inoltrare

domanda entro il giorno 8 settembre alla D.S. tramite mail istituzionale. Anche in questo caso una successiva circolare indicherà nel dettaglio la procedura da seguire.

Si passa alla nomina dell'**Animatore digitale**: viene proposto il nominativo della prof.ssa Cannata che accetta.

Il Collegio approva all'unanimità l'organigramma, le 4 aree delle FS, le commissioni e relativi componenti e il nominativo dell'animatore digitale con

### **DELIBERA N. 473**

#### **Punto 3 all'o.d.g.: Pianificazione attività didattiche** ((D.M. n.39 del 26/6/2020)

Il DS illustra dettagliatamente il "Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata" attraverso le slides in Power Point riassuntive denominate "Ripartenza 2020-2021", contenenti la pianificazione delle attività scolastiche e la didattica digitale integrata, (nel rispetto del D.M. n.39 del 26 giugno c.a. del Rapporto 58/2020 del 21 agosto e della relativa normativa sulla sicurezza), invitando i presenti a intervenire qualora si rendessero necessarie ulteriori precisazioni.

Entrambe le sedi dell'istituto non potranno accogliere oltre il 50 % degli studenti. Sarebbe necessario quindi operare una DDI di forma mista (MIUR- Linee guida per la DDI)

E' stato rispettato il vincolo orario e la capienza per ridurre l'impatto numerico sia sui mezzi di trasporto che a scuola.

I Dipartimenti, nella riunione dell'8 settembre, indicheranno i nuclei fondanti delle discipline; l'anno in corso sarà dedicato in particolar modo al recupero degli apprendimenti. E' prevista la didattica mista con metà classe in presenza a settimane alterne: ogni studente seguirà 1 settimana in presenza a scuola e 1 settimana in modalità da remoto su Google Classroom. Gli studenti H e gli alunni delle classi prime svolgeranno le lezioni sempre in presenza, come definito nei singoli Consigli di classe nella riunione GLO. Sono stati previsti intervalli diversi per le classi del biennio (10-10,15) e del triennio (11-11,15). I laboratori non potranno essere usati per problemi di sanificazione legati all'utilizzo delle strumentazioni. Sono previsti percorsi diversi all'interno delle sedi scolastiche per l'accesso e l'intervallo. I corsi PIA inizieranno dal 14 settembre ed avranno una durata di tre settimane fino al 2 ottobre: al termine delle tre settimane ci sarà un test di verifica. I corsi PIA e PAI, proseguiranno nel corso dell'a.s. 2020-21

Le slides su indicate e il documento "Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata" sono stati precedentemente inseriti sul sito della scuola in area riservata tra i materiali per il collegio.

Le slides si allegano al presente verbale con la dizione "Allegato n.1"; il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata si allega al presente verbale con la dizione "Allegato n.2"

Dopo aver ampiamente illustrato quanto su indicato il DS invita i presenti a votare.

Si passa alla votazione della pianificazione delle attività didattiche contenute nel "Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata" nella sua versione integrale, presentato tramite slides in Power Point e ampiamente dibattuto attraverso le domande dei presenti. Il Collegio approva con n.1 astenuto e n.81 favorevoli

### **DELIBERA N. 474**

#### **Punto 4 all'o.d.g.: Modalità organizzative esami d'idoneità, integrativi e relativi scrutini**

Il DS rimanda le modalità di organizzazione alle circolari nn. 235 e 236 pubblicate sul sito nel mese di luglio

**Punto 5 all'o.d.g.: Organizzazione e suddivisione anno scolastico** ( *scaglionamento ingresso/uscita alunni, conferma/ modifica orario lezioni ecc.*)

Il DS propone di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri (14 settembre -31 gennaio e 1 febbraio- 8 giugno) come negli anni passati.

La prima settimana di febbraio si effettuerà una pausa didattica. Il DS legge il calendario scolastico approvato dalla Regione Lazio.

Si pone in delibera il calendario delle lezioni e la scansione in due quadrimestri.

Il collegio approva all'unanimità con

**DELIBERA N.475**

**Punto 6 all'o.d.g.: Adempimenti di inizio anno scolastico** (*attività collegiali, organizzazione primo giorno di scuola, accoglienza classi prime*)

Il prof. Di Carlo illustra il progetto Accoglienza che riguarderà la prima settimana di lezioni. Il 14 settembre entreranno solo le prime classi, con orario 8-12, il 15/9 entreranno le classi prime e seconde, il 16/9 entreranno le classi prime, seconde e terze, il 17/9 entreranno le classi prime, seconde, terze e quarte e infine il 18 settembre entreranno prime, seconde, terze, quarte e quinte. Gli studenti di ogni classe saranno informati sul Piano di sicurezza anti Covid.

Inoltre, verranno proiettati dei video di illustrazione degli ambienti scolastici e delle procedure di accesso.

E' prevista la somministrazione di un questionario d'ingresso per le sole classi prime.

Il prof. Di Carlo sollecita i presenti a proporsi ( almeno n. 2 nominativi) per aiutare i docenti della commissione accoglienza nello svolgimento e somministrazione dei questionari.

Si propongono le proff.sse **Fortini e Castronuovo**.

I proff. Di Carlo e Oriolo saranno nella sede succursale di via delle Vigne e le prof.sse Fortini e Castronuovo nella sede centrale

Il progetto viene allegato al presente verbale con la dizione "Allegato n. 3".

Il DS valuta la possibilità di dimensionare il numero di ore di lezione nella prima settimana sulla base dell'organico a disposizione.

**Punto 7 all'o.d.g.: Dislocazione classi**

Il DS notifica ai presenti che gli spazi richiesti e promessi dal Comune di Roma di via Volpato e via Cardano non verranno assegnati al nostro istituto; pertanto rimarranno le sedi di via dei Papareschi, della succursale c/o CD Pascoli e della succursale di via delle Vigne. La Provincia, unico interlocutore che ha accolto le richieste della scuola, dovrebbe iniziare, prima del 14 settembre c.a. i lavori di costruzione di due aule poste al piano terra della succursale di Via delle Vigne così da consentire ad alcuni alunni con difficoltà motorie di raggiungere agevolmente le aule.

**Punto 8 all'o.d.g.: Proposta assegnazione docenti alle classi**

Il Dirigente Scolastico fa presente che le cattedre sono state predisposte dal DS prof.ssa Rossi nel rispetto dei criteri di assegnazione deliberati nel Collegio Docenti del 15 giugno 2020 verbale n.6 e ne dà lettura:

- rispetto della continuità didattica prevista nell'organico 2019/20
- anzianità di servizio graduatorie d'istituto
- equa ripartizione dei docenti nei vari indirizzi
- alternanza dei docenti nelle diverse sezioni (biennio/triennio)
- valorizzazione dell'organico dell'autonomia (docenti con orario ridotto per svolgere progetti o altri incarichi all'interno dell'Istituto)

I docenti riceveranno nei giorni successivi incarico individuale.

#### **Punto 9 all'o.d.g.: Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica**

Il DS lascia la parola alla prof.ssa Panella che si candida come referente d'Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Vengono riassunte le linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica. Sono previste 33 ore annuali di insegnamento trasversale che non ha specifica collocazione oraria. Si propone di creare un curriculum valutativo pari al monte ore previsto e di effettuare un test condiviso dal Consiglio di classe ad ogni fine quadrimestre. La proposta di voto finale deve essere fatta dal coordinatore del C.d.c. e/o docente di Diritto se presente.

Oltre allo studio degli articoli della Costituzione nei diversi anni di corso, si è cercato di utilizzare i progetti contenuti nel PTOF con valore di competenza civica; a tal riguardo si sollecitano i docenti a presentare progetti anche in ambito scientifico, ecologico ecc. che possano adattarsi al nuovo insegnamento.

Il progetto viene allegato al presente verbale con la dizione "Allegato n.4"

Si passa alla votazione.

Il Collegio approva all'unanimità sia il progetto nella sua interezza che la nomina della prof.ssa Panella come referente d'Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica con

#### **DELIBERA N. 476**

#### **Punto 10 all'o.d.g.: Esiti esami di Stato**

La prof.ssa Ratto sintetizza il contenuto delle slides pubblicate precedentemente sul sito della scuola in area riservata che vengono allegate al presente verbale con la dizione "allegato n.5".

Si registrano valutazioni in uscita mediamente tra il 60/100 e il 75/100; ci sono stati solo 3 alunni con valutazione 100/100.

Il Collegio pone tra gli obiettivi del PdM, il miglioramento degli esiti.

#### **Punto 11 all'o.d.g.: Proposte attività alternativa all'IRC**

Il DS notifica ai presenti che ad oggi non ci sono richieste da parte di alunni della materia alternativa all'insegnamento dell'IRC.

Il collegio deve deliberare ad inizio di anno scolastico la materia alternativa alla Religione. Si propone la materia "Diritti Umani" insegnamento da attribuire ai docenti appartenenti alle classi di concorso A018 o A019 che sono affini come laurea e classe di concorso. La materia alternativa prevede una valutazione e il docente fa parte a tutti gli effetti del Consiglio di classe.

Il Collegio approva , n.1 astenuto e n.81 favorevoli con

#### **DELIBERA N. 477**

#### **Punto 12 all'o.d.g.: Recupero frazione oraria**

Il DS propone la conferma della delibera n. 468 del Collegio Docenti del 15 giugno 2020 riguardante l'orario delle lezioni: 60 minuti dalla prima alla quinta ora, sesta e settima ora di 50 minuti

Pertanto solo i docenti della sesta e settima ora dovranno recuperare con obbligo di rendicontazione finale a carico del singolo.

Si propone di utilizzare le stesse modalità di recupero della frazione oraria deliberate lo scorso anno scolastico: uscite didattiche extracurricolari anche mattutine, sportelli didattici, accompagnamento a visite o attività didattiche, viaggi d'istruzione e stage.

Il collegio approva a maggioranza: n. 5 astenuti, n.1 contrario e 76 favorevoli con

#### **DELIBERA N.478**

##### **Punto 13 all'o.d.g.: Criteri generali per la formazione dell'orario**

Il prof. Passamonti prende la parola ed illustra sinteticamente i criteri per la formazione dell'orario inseriti precedentemente sul sito della scuola alla voce "circolari riservate":

Al fine di dare valenza alla didattica, nella formulazione dell'orario si terrà in considerazione quanto segue:

- Accorpamento delle ore di lezione per le discipline con più di due ore settimanali, in modo da svolgere due ore di lezione di seguito in un giorno. Scienze motorie 2 ore accorpate.
- Per le classi quinte, le discipline di indirizzo avranno la precedenza nelle prime ore della mattinata (entro la quarta ora).
- Equa distribuzione delle varie materie nell'arco della settimana
- Riduzione del numero di trasferimenti tra le diverse sedi.

Eventuali desiderata espressi dai docenti, dovranno essere presentati al D.S. tramite mail all'indirizzo [rmis09100B@istruzione.it](mailto:rmis09100B@istruzione.it) solo in caso di motivi di salute e/o di famiglia documentati.

I criteri per la formazione dell'orario vengono allegati al presente verbale con la dizione "Allegato n.6"

Il Collegio approva la proposta dei criteri per la formazione dell'orario nella sua interezza , n.1 astenuto e n.81 favorevoli con

#### **DELIBERA N.479**

##### **Punto 14 all'o.d.g.: Varie ed eventuali**

Il DS fa presente che il giorno 11 settembre c.a. dalle ore 14 alle ore 16 ci sarà un corso di informazione sul protocollo sicurezza Covid della durata di 2 ore in modalità telematica e il 16 settembre dalle ore 14 alle ore 16 si svolgerà il corso di formazione sull'utilizzo di G Suite e suoi applicativi tenuto dal prof. Mammoliti

Ricorda che il giorno 8 settembre pomeriggio ci sarà la riunione dei Dipartimenti, il 10 settembre il secondo Collegio Docenti.

Infine invita i presenti a togliere dalla sala professori materiali ingombranti e lasciare vuoti i cassettei.

Il DS fa appello ai presenti al fine di essere, nel corso dell'anno scolastico, quanto più possibile collaborativi e propositivi al fine di rendere la gestione il più serena possibile.

Esauriti i punti all'ODG, la seduta è tolta alle ore 16,30

IL Presidente  
prof.ssa Paola Palmegiani

Il Segretaria  
prof.ssa Fiorella Boi