VERBALE N. **3** DEL MESE **Marzo**

CONSIGLIO DI CLASSE **5** SEZ. **CS**

INDIRIZZO **LSOSA** A.S. **2022- 2023**

**La componente DOCENTI del C.d.c.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Cognome e Nome*** | ***Materia di insegnamento*** | ***Presente*** | ***Assente*** |
| ***Acciariello Daniela*** | ***Informatica*** | ***X*** |  |
| ***Angiolini Hélène Laura*** | ***Discipline letterarie e storia*** | ***X*** |  |
| ***Baldassarri Giorgia*** | ***Matematica*** | ***X*** |  |
| ***Bastianelli Francesca*** | ***Sostegno*** |  | ***In viaggio di istruzione*** |
| ***Bassi Luca*** | ***Scienze motorie*** | ***X*** |  |
| ***Domizi Simona*** | ***Inglese*** |  | ***In viaggio di istruzione*** |
| ***Lorenzini Diana*** | ***Sostegno*** | ***X*** |  |
| ***Micheli Anna Lucia*** | ***Filosofia*** | ***X*** |  |
| ***Passamonti Andrea*** | ***Fisica*** | ***X*** |  |
| ***Tomassetti Francesca*** | ***Scienze naturali*** |  | ***In viaggio di istruzione*** |
| ***Tomei Gregoriana*** | ***Disegno e storia dell’arte*** | ***X*** |  |
| ***Tracanna Guido*** | ***Religione*** | ***X*** |  |

Il giorno **8** del mese di **marzo** dell’anno scolastico **2023**, alle ore **19.00** in modalità telematica si riunisce il Consiglio di Classe della **5CS**, convocato con circolare n. 241 del 27/02/2023, con la quale sono stati convocati le componenti (Docenti; Genitori e Alunni) del C.d.c..

**Presiede la riunione, la prof.ssa Hélène Laura Angiolini, funge da segretario la prof.ssa Diana Lorenzini**

Riconosciuta la validità della seduta, il presidente la dichiara aperta, dando inizio alla discussione dei seguenti punti all’ordine del giorno.

1. **Andamento didattico-disciplinare;**
2. **Segnalazione alunni per assenze prossime o superiori al monte ore previsto;**
3. **Monitoraggio intermedio PDP di alunni DSA e BES; eventuali integrazioni;**
4. **Programmazione date prove per le certificazioni competenze primo biennio (solo classi seconde) nel periodo 2-15 Maggio 2023;**
5. **Stato avanzamento progetti PCTO e l’assolvimento dell’obbligo per gli studenti di 4 ore di formazione generica sulla sicurezza;**
6. **Rendicontazione delle attività didattiche extracurricolari effettuate e presentazione di eventuali ulteriori attività (uscite, viaggi etc…)**
7. **Monitoraggio insegnamento Educazione Civica: rendicontazione delle ore e delle attività svolte (curricolo valutativo - “Progetto di Educazione Civica L.92/2020” inserito nel PTOF);**
8. **Varie ed eventuali**

**Punto n. 1 all’o.d.g.:** **Andamento didattico-disciplinare**

La prof.ssa Lorenzini riferisce da parte della coordinatrice, prof.ssa Domizi, quanto segue: “ultimamente i ragazzi appaiono stanchi e deconcentrati e, sebbene il comportamento sia adeguato, si fatica a fare lezione perché si ha l'impressione che stiano pensando ad altro. Ovviamente, questo ha ripercussioni sul rendimento, il che è un peccato, visto che i voti contribuiranno a determinare il voto di maturità.

Ho parlato in più di un'occasione ai ragazzi esortandoli ad essere più consapevoli e responsabili.

Inoltre, ci sono alcuni che, invece di impegnarsi a sanare le lacune pregresse, continuano a non studiare come dovrebbero e a 'disertare' compiti.”

La prof.ssa Baldassarri si associa e aggiunge che non hanno un atteggiamento adeguato a chi debba affrontare un esame di Stato.

Il prof. Passamonti rileva un miglioramento solamente per alcuni che peraltro sono gli stessi che si impegnano e si sono sempre impegnati molto.

La prof.ssa Angiolini dice che la classe è divisa in un piccolo gruppo serio e motivato e un altro, più numeroso di studenti che non si impegnano quanto dovrebbero. Sottolinea l’ottimo risultato di tre studenti che si sono classificati per le fasi regionali delle di biologia. Evidenzia che nella simulazione delle prove INVALSI hanno mostrato generalmente scarso impegno inoltre è convinta che la modalità di svolgimento mediante cellulare non è assolutamente proficua. Infine condivide la pubblicazione delle date delle prove ufficiali che si terranno per la classe in esame, il 21 e 22 marzo p.v.

La prof.ssa Acciariello concorda con quanto riferito da parte della coordinatrice; non sembra che debbano fare un esame tra pochi mesi. Ha iniziato un modulo sull’IA che credeva li interessasse molto, ma è stata accolta con scarso entusiasmo.

La prof.ssa Micheli concorda con quanto detto nei precedenti interventi. Il rendimento risulta diviso a metà con punte notevoli e altri che non si impegnano. Ha notato un calo in coincidenza dell’inizio del secondo quadrimestre. È comunque una bella classe in cui si lavora bene. Rende noto un bellissimo momento di condivisione di ansie e gioie sul sentiero del filosofo.

Tutti concordano nel rilevare i comportamenti di due studenti, uno che preoccupa per lo stato di apatia e un altro che appare molto deconcentrato e si impegna molto meno del passato.

**Punto n. 2 all’o.d.g.: Segnalazione alunni per assenze prossime o superiori al monte ore previsto**

Si rileva la presenza di quattro casi di studenti che hanno un congruo monte ore di assenze; tre non prossimi al monte ore previsto e uno che lo ha superato per motivi di salute certificati.

**Punto n. 3 all’o.d.g.: Monitoraggio intermedio PDP di alunni DSA e BES; eventuali integrazioni**

È stato integrato il pdp di un alunno dopo un infortunio seguito da un intervento che rende difficile la scrittura a mano. Gli altri pdp e i PEI procedono secondo quanto previsto. Uno degli studenti con DSA si sta impegnando meno degli altri anni e i docenti lo stimolano perché si rimetta in linea. Il cdc è in contatto con la madre dell’alunno.

La prof.ssa Angiolini rileva che uno degli alunni con PEI ha avuto serie difficoltà emerse soprattutto nella simulazione delle prove INVALSI e consiglia che porti i suoi auricolari in occasione delle prove ufficiali.

La prof.ssa Lorenzini sottolinea che sicuramente ha maggiori difficoltà rispetto a settembre perché non è più seguito dall’equipe ed è in lista di attesa da diversi mesi per riprendere il percorso di terapia e riabilitazione. Ha un piccolo aiuto a casa per matematica da qualche settimana.

Presto si farà un glo in previsione degli esami.

**Punto n. 5 all’o.d.g: Stato avanzamento progetti PCTO e l’assolvimento dell’obbligo per gli studenti di 4 ore di formazione generica sulla sicurezza**

Gli studenti hanno tutti il monte ore necessario all’ammissione all’esame. Soltanto un alunno DA è in deroga con 80 ore su 90; rientra comunque nella norma dettata dalle linee guida perché tale monte ore è maggiore del 75%. Tutte le alunne e gli alunni hanno svolto il corso di 4 ore sulla sicurezza generica.

**Punto n. 6 all’o.d.g: Rendicontazione delle attività didattiche extracurricolari effettuate e presentazione di eventuali ulteriori attività (uscite, viaggi etc…)**

La classe ha effettuato due visite didattiche nel primo quadrimestre. È partita questa mattina (tranne due studenti) per il viaggio di istruzione a Budapest di 4 giorni.

La prof.ssa Angiolini propone per il 5 aprile la visita alle Fosse Ardeatine.

Un gruppo di studenti sta partecipando con successo alle Olimpiadi della Biologia e a quelle di Filosofia.

**Punto n. 7 all’o.d.g.: Monitoraggio insegnamento Educazione Civica: rendicontazione delle ore e delle attività svolte (curricolo valutativo - “Progetto di Educazione Civica L.92/2020” inserito nel PTOF)**

La classe ha già svolto il minimo monte ore previsto di 33 ore con diverse attività nelle varie discipline.

**Punto n. 8 all’o.d.g: Varie ed eventuali**

Alle 19.40 si collega la sig.ra Francesca Romana Piroli (madre dell’alunno Tiziano Carnevali). Le viene relazionato quanto detto. La signora chiede, a nome di alcuni genitori, se siano previsti sportelli di recupero. Le viene risposto che per le classi quinte non sono contemplati ma, aggiunge il prof. Passamonti, che ci saranno 10 ore di potenziamento tenute dai docenti di classe proprio per la preparazione alle prove scritte in vista dell’esame.

Risultano assenti la sig.ra Federica Ferrari (madre dell’alunno Francesco Amati) e i rappresentanti degli studenti che sono in viaggio di istruzione**.**

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all’unanimità alle ore **20.00,** terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

DATA 08/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Hélène Laura Angiolini*

IL SEGRETARIO

*Diana Lorenzini*