VERBALE N.3DEL MESEMarzo

CONSIGLIO DI CLASSEIIISEZ.BT

INDIRIZZOIstituti Tecnico Amministrazione Finanza e MarketingA.S.2022- 2023

**La componente DOCENTI del C.d.c.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Cognome e Nome*** | ***Materia di insegnamento*** | ***Presente*** | ***Assente*** |
| Panella Francesca (C) | Diritto ed economia |  |  |
| Falvo Daniela | Lettere e storia |  |  |
| Custodia Evelina | Matematica |  |  |
| Labarile Anna | Informatica |  |  |
| Tarica Serena | Spagnolo |  | **X** |
| Pieroni Rita | Inglese |  | **X** |
| Zaccagnini Geltrude | Economia aziendale |  |  |
| Emilia Raponi | Francese |  | **X** |
| Antonella Coppola | Scienze motorie |  |  |
| Tracanna Guido | IRC |  | **X** |

Il giorno 10del mese di marzodell’anno scolastico 2022/2023, alle ore 17:00in modalità telematica si riunisce il Consiglio di Classe della III BT, convocato con circolare n. 241/2023 del 27/02/2023, con la quale sono stati convocati le componenti (Docenti; Genitori e Alunni) del C.d.c..

**Il Dirigente Scolastico è presente nei diversi c.d.c. che si effettuano contemporaneamente.**

**Presiede la riunione, Francesca Panella, funge da segretario la prof.ssa Evelina Custodia**

Riconosciuta la validità della seduta, il presidente la dichiara aperta, dando inizio alla discussione dei seguenti punti all’ordine del giorno.

**1**. Andamento didattico-disciplinare;

**2**. Segnalazione alunni per assenze prossime o superiori al monte ore previsto;

**3**. Monitoraggio intermedio PDP di alunni DSA e BES; eventuali integrazioni;

**4**. Programmazione date prove per le certificazioni competenze primo biennio (solo classi seconde) nel periodo 2-15 Maggio 2023;

**5**. Stato avanzamento progetti PCTO e l’assolvimento dell’obbligo per gli studenti di 4 ore di formazione generica sulla sicurezza;

**6**. Rendicontazione delle attività didattiche extracurricolari effettuate e presentazione di eventuali ulteriori attività (uscite, viaggi etc…)

**7**. Monitoraggio insegnamento Educazione Civica: rendicontazione delle ore e delle attività svolte (curricolo valutativo - “Progetto di Educazione Civica L.92/2020” inserito nel PTOF);

**8**. Varie ed eventuali.

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 1 all'O.D.G.:** Andamento didattico-disciplinare; |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Tutti i docenti concordano che la classe, sebbene numerosa, è nel complesso studiosa e educata. Ci sono, ovviamente, delle eccezioni sia per quanto riguarda il comportamento sia per quanto riguarda l’impegno ed il profitto. Il consiglio chiede alla coordinatrice di convocare i genitori di M.T., A.M., V.C. e N.P.  |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 2 all'O.D.G.:** Segnalazione alunni per assenze prossime o superiori al monte ore previsto; |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Non ci sono alunni che hanno assenze prossime al monte ore previsto. In ogni caso la coordinatrice invierà comunicazione alle famiglie i cui figli hanno raggiunto o superato 100 ore di assenza. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 3 all'O.D.G.:** Monitoraggio intermedio PDP di alunni DSA e BES; eventuali integrazioni; |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Al momento il Consiglio di Classe non ritiene di dover integrare i pdp degli alunni DSA e BES. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 4 all'O.D.G.:** Programmazione date prove per le certificazioni competenze primo biennio (solo classi seconde) nel periodo 2-15 Maggio 2023; |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Questo punto non riguarda la classe in oggetto. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 5 all'O.D.G.:** Stato avanzamento progetti PCTO e l’assolvimento dell’obbligo per gli studenti di 4 ore di formazione generica sulla sicurezza; |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Gli alunni parteciperanno al progetto precedentemente previsto a partire dal 13 aprile. Per quanto riguarda la formazione generica sulla sicurezza è stata svolta dalla maggior parte della classe. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 6 all'O.D.G.:** Rendicontazione delle attività didattiche extracurricolari effettuate e presentazione di eventuali ulteriori attività (uscite, viaggi etc…) |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| La classe ha partecipato a numerose uscite giornaliere ed anche al campo scuola a Napoli. Visti gli impegni per il PCTO sarà difficile organizzare ulteriori uscite didattiche ma, in ogni caso, il Cdc si riserva di decidere in un secondo momento. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 7 all'O.D.G.:** Monitoraggio insegnamento Educazione Civica: rendicontazione delle ore e delle attività svolte (curricolo valutativo - “Progetto di Educazione Civica L.92/2020” inserito nel PTOF); |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Sono state già svolte 29 ore di educazione civica su 33 pertanto, entro la fine dell’anno, saranno portati a termine tutti i progetti previsti. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 8 all'O.D.G.:** Varie ed eventuali. |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Niente di rilevante da segnalare. |

|  |
| --- |
| **PUNTO N. 9 ALL’O.D.G.: Sintesi interventi rappresentanti genitori ed alunni** |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Alle ore 17.40 intervengono le due rappresentati degli alunni Carlotta Longo e Giada Ranieli e la rappresentante dei genitori Sig,ra Fagioli. La prof.ssa Panella sintetizza quanto detto in precedenza e lascia la parola alle rappresentanti. Le due alunne chiedono che siano cambiati i posti perché al momento i compagni della fila vicino la finestra disturbano e non permettono sempre un proficuo svolgimento della lezione. I docenti concordano. Chiedono inoltre di proporre altre uscite didattiche. La prof.ssa Panella ricorda loro che mancheranno tutti per due settimane per l’attività di PCTO ad aprile dopo le vacanze pasquali pertanto, di fatto, rimane solo il mese di maggio per terminare i programmi e le verifiche, tempi troppo stretti per pensare ad altre uscite didattiche. La Sig,ra Fagioli chiede maggiori informazioni circa il PCTO e i ricevimenti antimeridiani. |

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all’unanimità alle ore **19.00,** terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

DATA 10/03/2023

IL SOSTITUTO COORDINATORE

 *Francesca Panella*

IL SEGRETARIO

 Evelina Custodia