

## COLLEGIO DOCENTI

### VERBALE N. 3

Il giorno 28 Ottobre 2021 alle ore 15:35, previa convocazione con circolare sul sito e invio ai singoli docenti, si è riunito in modalità telematica il Collegio dei docenti tramite la piattaforma Google Meet.

Sono presenti 127 docenti, di cui 123 in piattaforma digitale e n.3 in presenza (proff.sse Farina, Ferrandino e Ravagioli) presso la Presidenza della sede centrale dell'istituto I.I.S. "Via dei Papareschi" di Roma.

Risultano assenti giustificati i proff.ri Palomba, Soriano, Vecchione, Di Giovanni, Amato, Bifulco, Catarinozzi, Minocchi, Pieroni, Toselli.

Alla riunione partecipa anche il Sig. Turriziani Gianluca, assistente tecnico, quale supporto per la gestione telematica dell'incontro.

L'ordine del giorno (ODG) della riunione è il seguente.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni D.S.
- 3) Variazione piano annuale delle attività
- 4) Aggiornamento annuale PTOF 2021-2022
- 5) Viaggi di istruzione - uscite didattiche
- 6) Delibera centro sportivo studentesco
- 7) Piano Lauree Scientifiche con Roma Tre - Progetti di PCTO
- 8) Nomina Tutor progetti PCTO (per ciascuna classe del triennio)
- 9) Rettifica nomina Referente Invalsi: T. Patti; referente Commissione INVALSI: F. Petrassi
- 10) Rettifica nomina Tutor docenti neo immesse
- 11) Approvazione PON Digital Board - Avviso 28966 del 6/9/2021
- 12) Nomina membri Comitato di Valutazione 2021/22-2023/24
- 13) Abbonamento alla Rivista "Tutto Scuola" e ad altri periodici
- 14) Accantonamento FIS per le classi quinte
- 15) Varie ed eventuali

Presiede il D.S. prof.ssa Paola Palmegiani, funge da segretaria la prof.ssa Giulia Ferrandino, componente dello staff della dirigenza.

Al fine di raccogliere le presenze, il DS comunica al Collegio che la delibera del primo punto all'odg varrà anche verifica attestazione di presenza.

#### *Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Dirigente Scolastico chiede di deliberare l'approvazione del verbale della seduta precedente (09 Settembre 2021) e invita ad intervenire chi lo desidera con domande o richiesta di chiarimenti. Il prof. Pignata ritiene che nel verbale precedente non sia stato rilevato il suo intervento in merito alle osservazioni del DS relativamente alla lettura delle circolari in quanto il prof. Pignata aveva precisato che c'è il "Diritto di disconnessione nel fine settimana". Il DS conferma che tale integrazione sarà accolta.

Non essendoci interventi si passa ai voti. L'esito della votazione è di 9 astenuti, 0 contrari ed il resto favorevoli. Il primo punto all'ordine del giorno è approvato a maggioranza con

#### **DELIBERA N. 548**

#### *Punto 2) Comunicazioni D.S.*

Il DS fornisce ai docenti una serie di comunicazioni che riguardano le attività in programma.

- *Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità*

Il DS informa il Collegio docenti sulla *Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità*, oggetto della circolare 60 del 11/10/2021. Il corso prevede 19 ore di formazione on line e 6 ore in presenza. La scuola polo "Margherita Hack" invierà agli iscritti le credenziali per poter seguire il corso on line. Nei giorni scorsi il DS della scuola polo ha comunicato che per l'elevato numero degli iscritti è stata emessa una nuova circolare, la n. 94 del 28/10/2021 con le indicazioni per i docenti per l'iscrizione al corso. Il DS invita i docenti a seguire tali istruzioni per confermare l'iscrizione,

La prof.ssa Puzone chiede al DS se il corso è obbligatorio anche per coloro che stanno seguendo il corso di formazione per il sostegno. Il DS risponde che tale corso è riservato ai docenti non specializzati sul sostegno.

- *Prima Settimana Nazionale della RiGenerazione 3-5 novembre 2021*

Il DS ricorda ai docenti la programmazione del film documentario "*Antropocene - L'epoca umana*", regia dei canadesi Jennifer Baichwal, Nicholas de Pencier ed Edward Burtynsky prevista per il giorno 3/11/2021 e che a causa di sovraccarico di rete per accesso a RAI PLAY, l'orario di visione delle classi sarà scaglionato in modo organizzato e definito nella circolare 93 del 28/10/2021.

- *Incontri di Formazione Digitale*

Il DS comunica ai docenti che il Team Digitale ha organizzato incontri di formazione digitale descritti nella circolare 92 del 28/10/2021 e sollecita i docenti alla partecipazione per l'aggiornamento digitale delle proprie competenze.

- *Prova di evacuazione*

A metà novembre è prevista una prova di evacuazione. Nei prossimi giorni verrà posto su ogni pc presente in aula il documento in power point di *Informativa sulle procedure di sicurezza* con la descrizione dell'iter da seguire in caso di evacuazione. Ogni referente di Educazione Civica è invitato a mostrarlo agli studenti della propria classe per formarli in merito ed inserire l'attività svolta in un'ora nell'ambito dell'Educazione Civica stessa. In ogni aula è affissa la planimetria ed indicato il percorso da seguire per l'evacuazione.

- *Laboratori*

Il DS comunica che ci sono tre aule a disposizione dei docenti per attività che richiedono uno spazio maggiore. E' stato istituito un registro di prenotazioni presso la reception delle due sedi dove annotare la data e orario richiesto. In centrale il laboratorio di informatica è in fase di ripristino, ma si può utilizzare l'aula LIM accanto alla biblioteca, l'aula dell'ex laboratorio linguistico e l'aula video. In succursale invece il laboratorio di informatica è operativo e ci sono aule lim a disposizione. La prof.ssa Acciariello fa presente che i laboratori possono accogliere al massimo 24 studenti e pertanto le classi più numerose non possono accedere. La prof.ssa Romano chiede spazi per poter svolgere il disegno tecnico con le classi dello scientifico poiché i banchi a disposizione nelle aule non permettono lo svolgimento di questa attività importante per gli studenti. Il DS risponde che gli spazi all'interno della scuola sono limitati e che può prenotare le aule didattiche a disposizione in sede centrale.

- *Aggiornamento situazione emergenza COVID*

Il DS lascia la parola ai referenti COVID, prof.sse Razzi e De Maggi che ricordano di porre la massima attenzione al protocollo COVID e illustrano le nuove modalità operative in caso di quarantena preventiva (QP) dei docenti. Le disposizioni presenteranno la notazione "QP" ed in tal caso il docente sostituto sorveglierà la classe ed attiverà un collegamento in rete con il docente in QP che procederà ad effettuare la lezione da remoto.

La prof.ssa Pupo d'Andrea, docente di sostegno, interviene sulla problematica di potersi trovare a violare il protocollo nel caso di alunno DA che necessita vicinanza fisica. La professoressa De Maggi risponde che il problema di possibile contagio non sussiste se indossa correttamente i DPI.

La prof.ssa Di Foggia comunica che in un'altra scuola forniscono visiere in plexiglass per far fronte a queste criticità, il DS comunica che la scuola è disposta ad acquistare i dispositivi di protezione a coloro che ne faranno richiesta.

La prof.ssa De Maggi ricorda che occorre ritirare il certificato medico per assenze superiori a 5 giorni durante l'appello della prima ora e non si possono ammettere studenti in classe privi di certificato medico. Laddove si presentasse la situazione di alunno privo di certificato medico, lo studente dovrà essere accompagnato in sala COVID e dovrà attendere l'arrivo del certificato oppure l'arrivo dei genitori che dovranno riprenderlo poiché la presenza dello studente non è ammessa.

La prof.ssa Poldiallai comunica il caso di un alunno che doveva assentarsi e che preventivamente aveva comunicato alla scuola l'assenza. La prof.ssa De Maggi raccomanda attenzione perché se lo studente deve affrontare un viaggio all'estero occorre comunque portare il certificato medico, come descritto in precedenza.

Le referenti COVID ricordano ai docenti di rivedere la circolare 53 in merito alle casistiche possibili.

Se una classe va in quarantena per un caso positivo, c'è un modulo Google da compilare con l'autodichiarazione del docente sul rispetto del protocollo COVID che gli permette di evitare la quarantena e di proseguire il lavoro in classe.

Il DS ringrazia il team COVID per il lavoro svolto e le referenti ringraziano i docenti per la compilazione dei moduli Google e per il supporto costante.

### *Punto 3) Variazione piano annuale delle attività*

Il DS comunica la variazione del piano annuale delle attività con l'inserimento di un collegio docenti nel mese di Novembre della durata di 1 ora e mezza e la riduzione della durata del collegio docenti del mese di Ottobre, attualmente in corso.

Il calendario è stato reso visibile ai docenti fin dai giorni scorsi sul sito della scuola nella sezione Materiale del collegio docenti.

L'aggiornamento del calendario delle attività è posto ai voti che viene approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .549**

### *Punto 4) Aggiornamento annuale PTOF 2021-2022*

Il DS passa la parola al prof. Di Filippo, referente dell'area 1 - funzione strumentale PTOF-RAV-PDM, che illustra ai colleghi una presentazione riepilogativa delle modifiche apportate nel documento PTOF 2021-2022 che è stato reso disponibile ai docenti per la consultazione sul sito.

Posto ai voti, l'aggiornamento PTOF 2021-2022 è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .550**

### *Punto 5) Viaggi di istruzione - uscite didattiche*

Il DS ricorda che la fase emergenziale termina il 31/12/2021 e probabilmente sarà prorogata. Prendere un impegno di viaggio è impensabile e pertanto non è consentito fare viaggi. Si possono fare gite giornaliere senza pernottare per evitare di avere un aggravamento gestionale. Le attività previste sono tutte con green pass e con mezzi propri. Il DS suggerisce passeggiate e visite guidate all'aperto ed economicamente sostenibili per gli studenti, possibilmente gratuite. Il prof. Pirrera informa i docenti che il Comune di Roma rende disponibili delle attività gratuite per le scolaresche, come i musei in comune.

Il prof. Matteini chiede se sia possibile invitare esperti in classe e il DS risponde che sono ammessi ma in videoconferenza.

Si passa alla votazione il punto 5) all'odg proponendo 10 uscite didattiche per anno scolastico che sono approvate all'unanimità con

**DELIBERA N .551**

*Punto 6) Delibera centro sportivo studentesco*

Il DS lascia la parola alla prof.ssa Farina che comunica che la partecipazione al centro sportivo studentesco è aperta a tutti i docenti di Scienze Motorie.

Posto ai voti, è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .552**

*Punto 7) Piano Lauree Scientifiche con Roma Tre - Progetti di PCTO*

Il prof. Passamonti illustra il piano Lauree Scientifiche Roma 3 in continuità con il progetto ricercatori nell'ambito del PCTO. E' stata svolta una selezione interna e 8 studentesse sono state inserite nel progetto per favorire le attività STEM.

*Punto 8) Nomina Tutor progetti PCTO (per ciascuna classe del triennio)*

I tutor PCTO sono stati nominati da ciascun consiglio di classe ed acquisiti dai verbali. L'elenco dei tutor PCTO è pubblicato sul sito della scuola.

Posto ai voti, l'ottavo punto all'ODG è approvato a maggioranza, **con il voto contrario del Prof. Guido Tracanna**

**DELIBERA N .553**

*Punto 9) Rettifica nomina Referente Invalsi: T. Patti; referente Commissione INVALSI: F. Petrassi*

Il DS comunica la necessità di rettificare quale referente INVALSI il prof. Patti mentre la prof.ssa Petrassi diventa referente della Commissione Invalsi.

Posto ai voti, il nono punto all'ODG è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .554**

*Punto 10) Rettifica nomina Tutor docenti neo immesse*

Il DS comunica al Collegio che due docenti, nominati tutor di docenti nell'anno di prova non possono ricoprire l'incarico per problemi personali. Pertanto nasce l'esigenza di dover incaricare altri due docenti per tale ruolo. Vengono identificati nel Prof. Matteini per la prof.ssa Helena Laura Angiolini e nella prof.ssa Carvisiglia per la prof.ssa Gemma Cicchelli.

Posto ai voti, il decimo punto all'ODG è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .555**

*Punto 11) Approvazione PON Digital Board - Avviso 28966 del 6/9/2021*

E' stato pubblicato l'elenco delle scuole che hanno avuto assegnato il progetto presentato nel PON in oggetto con l'attribuzione di 80.255,04 €. Con tale finanziamento, verranno sostituite 10 LIM con altrettanti monitor-touch, saranno acquistati nuovi notebook e verranno adeguate le segreterie informatiche delle due sedi.

Posto ai voti, l'11° punto all'ODG è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .556**

*Punto 12) Nomina membri Comitato di Valutazione 2021/22-2023/24*

Il DS comunica che il Comitato di Valutazione in carica è giunto a scadenza e deve essere rinnovato per il periodo 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 nella nomina di due docenti da parte del Collegio.

Il DS invita i docenti a candidarsi e si propongono le prof.sse Iaria e D'Errico.

Posto ai voti, il 12° punto all'ODG è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .557**

*Punto 13) Abbonamento alla Rivista "Tutto Scuola" e ad altri periodici*

Il Collegio Docenti, considerata la qualità didattica dei contenuti proposti, delibera per l'anno scolastico 2021-2022 l'attivazione dell'abbonamento alla rivista "Tuttoscuola", testata giornalistica che rientra tra i prodotti editoriali ammessi al contributo ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 04/05/2020 e dell'articolo 1, comma 2, del bando del 22/07/2021.

Il DS sollecita i Dipartimenti a segnalare riviste di interesse inviando email al suo indirizzo di posta elettronica [paola.palmegiani.ds@papareschi.net](mailto:paola.palmegiani.ds@papareschi.net)

Interviene la prof.ssa Salvemini per richiedere materiale utile al laboratorio di Scienze, mentre la prof.ssa Indelicato chiede l'abbonamento alla rivista "LE SCIENZE".

Posto ai voti, il 13° punto all'ODG è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .558**

*Punto 14) Accantonamento FIS per le classi quinte*

Il DS comunica la volontà di accantonare 100 h a favore delle classi quinte per recupero e potenziamento da effettuarsi nel mese di Maggio, analogamente a quanto fatto nello scorso anno scolastico. Quest'anno le quinte sono 10 ed equivale allo svolgimento di 10h a classe.

Sarà il CdC ad orientare le materie sulle quali occorre approfondire.

La prof.ssa Tarantino interviene per segnalare che alcune quinte non frequentano regolarmente le lezioni e le sembra un'ingiustizia utilizzare queste ore per eventuale recupero, anche se manifesta adesione all'iniziativa.

Il prof. Passamonti comunica che molti alunni saltano le lezioni ed è necessario arginare questo fenomeno informando le famiglie.

Posto ai voti, il 14° punto all'ODG è approvato all'unanimità con

**DELIBERA N .559**

*Punto 15) Varie ed eventuali*

Il DS evidenzia la necessità di avere poche ore a disposizione per la sostituzione dei docenti assenti ed esorta gli stessi a limitare le assenze a quelle inderogabili.

Il DS comunica ai docenti che sono giunte lamentele da parte delle famiglie in merito ai compiti assegnati la domenica per il lunedì creando difficoltà alle famiglie. Il DS invita i docenti a inserire i voti sul RE entro un periodo di 20 gg, termine oltre il quale sarà inserito un blocco. Ciò si rende necessario al fine di consentire agli studenti di poter verificare l'esito delle prove in un tempo congruo ad effettuare un eventuale recupero.

Segue un dibattito in merito all'inserimento di segni sul RE ed il DS suggerisce che sia opportuno inserire solo valori numerici ed eventuale commento esplicativo individuale al fine di offrire la massima trasparenza nelle valutazioni.

Esauriti i punti all'ODG, la seduta è tolta alle ore 17:30

Il Presidente  
prof.ssa Paola Palmegiani

Il Segretario  
prof.ssa Giulia Ferrandino