

## COLLEGIO DOCENTI

### VERBALE N. 2

Il giorno 9 settembre 2021 alle ore 9,00, previa convocazione con circolare sul sito e invio ai singoli docenti, delle credenziali della video conferenza tramite mail, si è riunito il Collegio dei docenti in videoconferenza utilizzando l'applicativo GoToMeeting. Sono presenti 119 docenti di cui 114 in piattaforma e n. 5 (le prof.sse Ferrandino, Farina, Lorenzini, Ravagioli e il D.S.) in presenza presso la presidenza della sede centrale dell'istituto I.I.S. "Via dei Papareschi" di Roma. Alla riunione partecipa anche il Sig. Turriziani Gianluca, assistente tecnico, quale supporto per la gestione telematica dell'incontro.

Di seguito elencati i punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Integrazione docenti tutor*
3. *Pausa didattica e modalità di recupero*
4. *Nomina Figure Strumentali*
5. *Organigramma e nomine*
6. *Nomina coordinatori*
7. *Orari delle lezioni*
8. *Certificazione delle competenze*
9. *Restituzione dati delle prove INVALSI*
10. *Criteri vari*
11. *Delega al DS per adesioni a progetti/reti*
12. *Varie ed eventuali*

Presiede il D.S. prof.ssa Paola Palmegiani, funge da segretaria la prof.ssa Diana Lorenzini, componente dello staff della dirigenza.

Il Dirigente saluta e dà il benvenuto ai nuovi docenti che hanno fatto la presa di servizio negli ultimi giorni. Constata con grande soddisfazione la presenza di un numero cospicuo di docenti a inizio anno scolastico, cosa che consentirà senz'altro un sereno avvio.

*Punto n. 1 all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente:*

Il Dirigente Scolastico chiede di deliberare l'approvazione del verbale della seduta precedente (1 settembre 2021) e invita ad intervenire chi lo desidera con domande o richiesta di chiarimenti. In mancanza di richieste in tal senso, si procede al voto mediante Google form. Il verbale è approvato a maggioranza con 113 favorevoli e 6 astenuti.

**Delibera n. 540**

Il Dirigente presenta il nuovo sito con le caratteristiche principali, le diverse sezioni e le funzionalità più utilizzate. Illustra i pulsanti e le barre specificando che vi è stata pubblicata la circolare del progetto accoglienza. Comunica che è necessario registrarsi per poter accedere all'area riservata e leggere le circolari e i materiali relativi. Lascia quindi la parola al sig. Turriziani che lo ha realizzato in collaborazione con l'animatore e il team digitale dello scorso anno. Specifica che ci si può registrare esclusivamente con l'account @papareschi.net e aggiunge che, dopo aver scelto una password e completato la fase registrazione, è necessario attendere l'approvazione dell'amministratore.

Il DS spiega che nella giornata di oggi sarà pubblicata una circolare relativa all'uso del nuovo sito; inoltre informa che le circolari riservate saranno visibili esclusivamente nell'area riservata mentre le circolari pubbliche per gli studenti, saranno visibili da RE in modo che se ne possa dare lettura nelle classi.

Il DS continua invitando il collegio a leggere con molta attenzione le circolari 11 e 12 che regolamentano: obblighi dei docenti, lettura delle comunicazioni all'albo e modalità di comunicazione delle assenze.

Inoltre, fa riferimento alla circolare sul corso che si terrà lunedì 13 settembre sull'utilizzo dei Monitor Touch. Il corso si terrà in presenza presso la sede succursale di via delle Vigne.

Il prof. Pignata interviene precisando che c'è il "Diritto di disconnessione nel fine settimana". Il DS condivide ma contestualmente precisa che l'unica modalità di comunicazione è attraverso il sito web d'istituto come specificato nella circolare n.11 del 08/09/2021 e pertanto è un obbligo del dipendente visionare le circolari e le comunicazioni.

#### *Punto n. 2 all'o.d.g.: Integrazione docenti tutor*

Il DS comunica che è necessario integrare il prospetto (All. 1) di assegnazione dei tutor per i nuovi docenti che svolgono l'anno di prova come segue: la prof.ssa Ratto sarà la tutor della prof.ssa Sementa e la prof.ssa Salvoni svolgerà lo stesso ruolo per la prof.ssa Reggiani. Inoltre, rispetto a quanto deliberato nel precedente Collegio, è necessario apportare una variazione, la prof.ssa Razzi sarà tutor del prof. Roberti in sostituzione del prof. Calimera. Le integrazioni e la modifica sono approvate all'unanimità con

### **Delibera n. 541**

#### *Punto n. 3 all'o.d.g.: Pausa didattica e modalità di recupero*

Il DS informa il collegio riguardo la pausa didattica. Questa consente un breve periodo di recupero senza verifiche scritte che orali. È una delle modalità di recupero previste nel quadro delle attività che è possibile attivare per norma, pertanto è importante poterla garantire. Illustra quindi la proposta di sportelli che partiranno presumibilmente dal 26 Ottobre su proposta della FS "Sostegno allo studio", prof.ssa Villani per le seguenti discipline: italiano, matematica, fisica, inglese, francese, spagnolo, scienze giuridiche, scienze economico-aziendali e latino. La docenza sarà in parte a carico dell'organico dell'autonomia e in parte a valere sul FIS (Fondo Istituto).

Gli sportelli di consolidamento e recupero sono uno strumento molto efficace soprattutto per l'utenza mista del nostro Istituto composta, in parte di studenti che hanno bisogno di essere sostenuti in modo continuativo.

Gli sportelli si terranno in modalità da remoto per consentire agli studenti di entrambe le sedi di seguire; saranno articolati in due fasce orarie, con inizio alle 16.00 e alle 17.00. La prenotazione avverrà tramite sito internet. Il DS esorta i docenti a sollecitare la partecipazione degli studenti. I suddetti sportelli saranno sospesi nel periodo tra il 28 Gennaio e il 14 Febbraio 2022 in corrispondenza con la chiusura del I quadrimestre e l'inizio del secondo e termineranno il 20 Maggio 2022. Saranno inoltre attivati i corsi di recupero estivi organizzati parte utilizzando le ore di potenziamento e parte a valere sul FIS. Raccomanda infine ai docenti di attivare le Google Class Room anche quest'anno, nonostante gli studenti frequentino in presenza.

La pausa didattica e le modalità di recupero sono deliberate all'unanimità con

### **Delibera n. 542**

#### *Punto n. 4 all'o.d.g.: Nomina Figure Strumentali*

I docenti che si sono candidati per ricoprire il ruolo di figure strumentali per questo anno scolastico sono:

- prof. Francesco Di Filippo: Area 1 - PTOF-RAV-PdM
- prof.ssa Luisanna Villani: Area 2 - Sostegno allo studio
- prof.ssa Rossella Tarantino: Area 3 - Orientamento:
- prof.ssa Cinzia Farina: Area 4 – Inclusione

Il DS comunica al collegio la riconferma delle docenti candidate per le aree 2, 3 e 4 mentre per l'area 1 il prof. Di Filippo è un nuovo ingresso; sostituirà la prof.ssa Ratto che ha egregiamente svolto questo ruolo per diversi anni.

Augura a tutti buon lavoro per le attività che realizzeranno.

La nomina delle figure strumentali è approvata a maggioranza con un astenuto con

### **Delibera n. 543**

#### *Punto n. 5 all'o.d.g.: Organigramma e nomine*

Il DS presenta l'organigramma allegato al presente verbale (All. 2) e ringrazia lo staff per la dedizione e la fattiva collaborazione di queste prime settimane. Dopo la correzione dei nominativi referenti biblioteche, resasi necessaria, l'organigramma è approvato all'unanimità con

### **Delibera n. 544**

#### *Punto n. 6 all'o.d.g.: Nomina coordinatori*

Il DS mostra l'elenco dei coordinatori e spiega che i segretari non vengono nominati poiché propone una rotazione su base volontaria dal momento che per questo ruolo non è previsto un compenso. Il coordinatore è un ruolo retribuito con il FIS e proprio riconoscendo l'impegno

oneroso e continuativo, lo scorso anno c'è stata una ulteriore redistribuzione di risorse a favore dei coordinatori delle classi prime e quinte. Alcuni docenti dichiarano la loro indisponibilità ad accettare l'incarico e il DS chiede a coloro che si trovino in questa situazione, di scrivere un'email a lei personalmente in modo che si possa poi provvedere alla sostituzione.

La nomina dei coordinatori è approvata all'unanimità con

### **Delibera n. 545**

#### *Punto 7 all'o.d.g.: Orari delle lezioni*

Il DS illustra la proposta elaborata in base alla nota dell'USR Lazio in accordo con il prefetto che impone agli istituti secondari di secondo grado di scaglionare gli ingressi degli studenti secondo le percentuali del 60% alle 8.00 e del 40% alle 9.40. Spiega inoltre che per quest'anno non è consentita la DDI poiché è necessario garantire la fruizione delle lezioni al 100% in presenza. Introduce la possibilità di ridurre le ore di 10 minuti in base alle circolari del 79 e 80 e chiarisce che per tutto ciò che concerne l'orario non delibera il CD ma il CDI che ha appunto già deliberato in merito. Spiega i modelli orari A e B a seconda del monte ore settimanale svolto. Lo schema esplicativo è allegato al presente verbale (All. 3).

Dopo aver illustrato l'organizzazione, la DS, lascia la parola al prof. Di Carlo per il progetto "Accoglienza".

Il professore riassume le caratteristiche fondamentali del progetto che ricalca essenzialmente quello dello scorso anno. Il primo giorno saranno accolte le classi prime sempre scaglionate e divise per sede. Il secondo giorno entreranno le seconde e così via. Tutto è spiegato nella circolare n. 9. Il DS chiede ai docenti di essere a scuola qualche minuto prima delle 8.00 in modo che ci sia tempo sia per il controllo del Green Pass, che per munirsi di cartellino corrispondente alla classe con il quale richiamare gli studenti, per poi fare l'appello e accompagnarli nell'aula seguendo il percorso predisposto.

I banchi sono assegnati.

Il vademecum sicurezza verrà pubblicato sul sito e non stampato come lo scorso anno.

#### *Punto 8 all'o.d.g.: Certificazione delle competenze*

Il DS mostra lo schema riassuntivo di quanto emerso dai verbali dei dipartimenti con i nominativi dei referenti di ciascun dipartimento e le tematiche scelte per le prove relative alla certificazione delle competenze. Gli argomenti del dipartimento di scienze economiche e giuridiche saranno integrati in un momento successivo.

DIPARTIMENTO	REFERENTE	TEMA PER PROVE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	PROF.SSA ANTONELLA ROMANO	REALIZZAZIONE DI UN'ANALISI OPERA D'ARTE DA CREARE IN MODALITA' DIGITALE
SOSTEGNO	PROF.SSA CINZIA FARINA	-
SCIENZE NATURALI E CHIMICA	PROF.SSA ANTONIA SALVEMINI	MICROPLASTICHE; POVERTA' E SOTTOSVILUPPO
INFORMATICA	PROF.SSA DANIELA ABBATE	REALIZZAZIONE PAGINE WEB
DIRITTO ED ECONOMIA	PROF. MASSIMO DE MAGISTRIS	-
RELIGIONE	PROF.SSA CHIARA OBERTI	-
SCIENZE MOTORIE	PROF. CARMELO RUSSO	-
LINGUE	PROF.SSA ROSSELLA TARANTINO	SIMULAZIONE DI VIAGGIO, RECENZIONE DI NEGOZI, RISTORANTI ECC., RICERCA E DISVELAMENTO DI FAKE NEWS E REALIZZAZIONE DI VIDEO
FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	PROF. FRANCESCO DI FILIPPO	REALTA' SOCIALE, MONDO DEL LAVORO E SERVIZI ALLA PERSONA, FENOMENI INTERCULTURALI, CONTESTI DELLA CONVIVENZA E COSTRUZIONE DELLA PERSONALITA'
LETTERE, LATINO, STORIE E GEOGRAFIA	PROF.SSA DANIELA FORTINI	LETTURA E COMPrensIONE DI TESTI SCRITTI DI VARIO TIPO; COMPRENDERE E ANALIZZARE TESTI LETTERARI IN POESIA
MATEMATICA E FISICA	PROF.SSA IRENE CANNATA	PROVE INTERDISCIPLINARI CONCORDATE CON IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E CHIMICA

*Punto 9 all'o.d.g.: Restituzione dati delle prove INVALSI*

I dati resi disponibili il 1° settembre sono esclusivamente indicativi poiché le uniche classi che hanno sostenuto le prove lo scorso anno, sono state le quinte. Nel caso del nostro Istituto, soltanto la metà delle classi. Per italiano, sui 5 livelli di apprendimenti, non abbiamo alcuno studente a livello 1, abbiamo un certo numero di studenti a livello 2, così come a livello 3 e 4: In conclusione, non abbiamo eccellenze, ma comunque ci posizioniamo in una fascia media. Lo stesso si può dire per quanto riguarda matematica. I risultati in inglese sono pure discreti. Complessivamente, pertanto, ci posizioniamo su un livello buono/elevato.

In qualche caso non è stato possibile svolgere le prove per problemi di collegamento internet e non è stata data dall'INVALSI la possibilità di ripetere le prove inficiate.

*Punto 10 all'o.d.g.: Criteri vari*

I criteri approvati lo scorso anno, vengono integrati in base alle necessità rilevate per il corrente anno scolastico. Il prospetto è allegato al presente verbale (All. 4) e pubblicato sul sito nella sezione "Regolamenti". I criteri vari sono approvati all'unanimità con

**Delibera n. 546**

*Punto 11 all'o.d.g.: Delega al DS per adesioni a progetti/reti*

Il DS chiede la delega generica per aderire a progetti e reti che consente di evitare collegi e CDI appositamente. La delega è deliberata all'unanimità con

**Delibera n. 547**

*Punto 12 all'o.d.g.: Varie ed eventuali*

Conclusi gli argomenti all'o.d.g. la riunione è tolta alle ore 11.18.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
prof.ssa Paola Palmegiani

La Segretaria  
prof.ssa Diana Lorenzini