

COLLEGIO DOCENTI

VERBALE N. 1

Il giorno 1 Settembre 2021 alle ore 9,00, previa convocazione con circolare sul sito nella quale sono state date indicazioni sulle modalità di partecipazione alla video conferenza utilizzando la mail istituzionale, si è riunito il Collegio dei docenti in modo telematico utilizzando la piattaforma digitale GoToMeeting.

Sono presenti 89 docenti, di cui 84 in piattaforma digitale e n.5 in presenza (proff.sse Ferrandino, Farina, Lorenzini, Ravagioli e il DS) presso la Presidenza della sede centrale dell'istituto I.I.S. " Via dei Papareschi" di Roma. Risultano assenti De Masi, Quaranta e Zimmiti. Alla riunione partecipa anche il Sig. Turriziani Gianluca, assistente tecnico, quale supporto per la gestione telematica dell'incontro.

Di seguito si elencano i punti all'o.d.g.:

- 1) *Approvazione del verbale della seduta precedente*
- 2) *Comunicazioni del DS*
- 3) *Piano DDI (Didattica Digitale Integrata)*
- 4) *Nomina Collaboratori D.S. e proposta organigramma*
- 5) *Piano Annuale delle attività*
- 6) *Modalità organizzative esami idoneità, integrativi e relativi scrutini*
- 7) *Organizzazione e suddivisione anno scolastico (scaglionamento ingresso/ uscita alunni, conferma/modifica orario lezioni, ecc..)*
- 8) *Adempimenti di inizio anno scolastico (attività collegiali, organizzazione primo giorno di scuola, accoglienza classi prime)*
- 9) *Candidatura Figure Strumentali (Coordinamento PTOF RAV e PDM, Sostegno allo studio, Orientamento in ingresso, Inclusione)*
- 10) *Candidatura referenti INVALSI, Cyberbullismo, Animatore Digitale, Mobilità studentesca internazionale, Educazione Civica, PCTO, PON, Orientamento in uscita, Rapporti esterni con il territorio*
- 11) *Formazione commissioni di lavoro a supporto delle F.S. e dei referenti attività*
- 12) *Progetto Erasmus Teacher Academies Rete Università CIVIS*
- 13) *Nomina tutor docenti in anno di prova*
- 14) *Dislocazione classi*
- 15) *Proposta assegnazione docenti alle classi*
- 16) *Esiti esami di Stato*
- 17) *Proposte attività alternativa all'IRC*
- 18) *Recupero frazione oraria*
- 19) *Varie ed eventuali*

Presiede il D.S. prof.ssa Paola Palmegiani, funge da segretaria la prof.ssa Giulia Ferrandino. Il Dirigente Scolastico saluta calorosamente i docenti e porge il benvenuto ai nuovi arrivati. Al fine di informare i nuovi docenti sulle piattaforme telematiche utilizzate in istituto, il DS spiega al Collegio che l'istituto utilizza due piattaforme digitali per le riunioni a distanza: *Meet della Google Suite* e *GotoMeeting*. La prima è utilizzata per le riunioni di dipartimento, per i consigli di classe, per i colloqui e per tutte le riunioni che prevedono un numero di utenti inferiore a 100, mentre la piattaforma *GoToMeeting Business* è utilizzata per le riunioni che coinvolgono fino a 250 persone. Al fine di agevolare la raccolta delle firme di presenza, il DS propone di utilizzare la prima votazione come foglio firma.

Le modalità utilizzate dal presente collegio sono esplicitate nel regolamento deliberato nel Collegio Docenti del 10 Settembre 2020 e pubblicato sul sito istituzionale. Il DS precisa che se qualche docente non riuscirà a votare seguendo la procedura telematica, lo potrà fare verbalmente. Il Ds ricorda che l'indirizzo mail istituzionale di ciascun docente sarà l'unica possibilità di comunicazione ufficiale.

Verificato il numero di docenti collegati alla riunione, si procede all'esame dei punti all'o.d.g.

Punto 1 all'o.d.g.: *Approvazione verbale della seduta precedente.*

Il verbale della seduta precedente è il n. 7 del C.D. del 14 giugno 2021 pubblicato nell'area riservata del sito. La prof.ssa Poldiallai chiede che tale verbale venga integrato all'ultimo comma del punto 12) Organizzazione tempo scuola a.s. 2021/2022 della delibera 529 con la seguente dicitura "La proposta **iniziale del DS** è approvata...". Il DS invita la segreteria ad apporre la rettifica e viene posto ai voti. L'esito della votazione è 15 ASTENUTI, nessun contrario ed il rimanente FAVOREVOLE. Pertanto, il punto all'odg è approvato in maggioranza con

DELIBERA N. 532

Punto 2) all'o.d.g: *Comunicazioni del DS*

Il DS da un caloroso benvenuto ai nuovi docenti chiamandoli singolarmente per condividere con il collegio il loro arrivo. Il DS informa il CD della realizzazione del nuovo sito web della scuola e lo presenta a tutti i docenti illustrandolo nei suoi contenuti. Il sito è stato realizzato totalmente da personale interno e nello specifico dal Sig. Turriziani coadiuvato dai docenti del team digitale, quindi a costo zero. Nel breve periodo il sito verrà reso disponibile nella versione definitiva. Alcuni docenti hanno formulato proposte per rendere più visibile ai visitatori le varie attività della scuola e il DS invita tutti a inviare delle email con i suggerimenti migliorativi. Il DS informa il CD che AXIOS sta realizzando un'**APP Docenti** per la gestione del registro elettronico da cellulare.

Punto 3) all'o.d.g: *Piano DDI (Didattica Digitale Integrata)*

Il DS illustra dettagliatamente il "*Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata*" attraverso le slides in Power Point riassuntive denominate "Piano Scolastico per la Didattica Digitale integrata 2021-2022", contenenti la pianificazione delle attività scolastiche e la didattica digitale integrata, invitando i presenti a intervenire qualora si rendessero necessarie ulteriori precisazioni. Il piano è analogo a quello dello scorso anno, integrato con il Decreto 111/2021 che prevede la presenza al 100% degli studenti in entrambe le sedi dell'istituto. Il ricorso alla DDI sarà effettuato unicamente per studenti in isolamento fiduciario o quarantena, esclusivamente per COVID-19, oppure in caso di lock-down ed in tal caso i docenti dovranno utilizzare unicamente la piattaforma d'istituto GSuite. Relativamente a casi di studenti fragili, ci sarà una procedura da seguire per accogliere la richiesta della famiglia.

A seguito di richieste dei docenti sulla possibilità di utilizzare la GSuite, in particolare la Classroom per la gestione dei materiali didattici anche in classe al 100%, e di consentire agli alunni l'utilizzo del proprio cellulare/tablet, il DS comunica che la modalità **BYOD (Bring Your Own Device)** è permessa ed è favorita per tale uso.

IL DS informa che dal 1 Settembre 2021, per poter accedere nei locali della scuola, è necessario avere il *Green Pass*, come indicato nella circolare n. 450 del 30/08/2021. Pertanto, invita i docenti a scaricare il proprio certificato verde sul cellulare per rendere più agevoli le operazioni di verifica ed evitare assembramenti e ritardi nell'accesso a scuola. Il DS comunica che ha delegato sia docenti che ATA ad eseguire le operazioni di verifica che verranno effettuate tramite l'applicazione **Verifica C-19**. Tutti i docenti sono tenuti a presentare il Green Pass (e se necessario anche il documento di identità) per l'accesso che avverrà soltanto con esito della verifica positiva. Qualora la verifica fosse negativa oppure in assenza di green pass, l'accesso a scuola non sarà consentito. In tal caso, l'assenza sarà registrata con una nuova causale inserita nel SIDI "*Mancato servizio per non possesso del Green Pass*". Dopo cinque giorni di assenza, anche non consecutivi, l'ufficio del

personale è tenuto ad inviare la comunicazione di raggiungimento della soglia limite., relativa all'interessato, all'Ufficio Scolastico per le procedure definite nel DL 111/21

Il DS comunica al CD che le istituzioni stanno lavorando per creare una piattaforma di comunicazione tra le informazioni del MIUR e quelle del Ministero della Salute, al fine di non ripetere quotidianamente le operazioni di verifica e controllo che sicuramente saranno necessarie almeno fino al 13 Settembre.

Il DS informa che anche gli operatori esterni, che collaborano stabilmente con la scuola, dovranno essere muniti di certificazione verde, come deciso dalla Commissione Covid.

Il DS avvisa il CD che gli studenti non devono essere sottoposti al controllo ma devono indossare sempre la mascherina chirurgica. Maggiori dettagli verranno comunicati durante il corso di formazione sulla sicurezza che si terrà il 09/09/2021 dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

Il DS pone ai voti l'approvazione del piano DDI e l'esito della votazione è favorevole con 1 astenuto. Pertanto, il CD approva con

DELIBERA N. 533

Punto 4) all'o.d.g.: *Nomina collaboratori D.S. e proposta organigramma.*

Ai sensi dell'art.1 comma 83 Legge 107/2015, il DS presenta i nominativi dei collaboratori:

RUOLO	DOCENTE	SEDE
Prima collaboratrice	prof.ssa Ferrandino Giulia	centrale
Seconda collaboratrice	prof.ssa Farina Cinzia	succursale
Staff di supporto organizzativo	prof.ssa Ravagioli Rita	centrale
	prof.ssa Lorenzini Diana	succursale

Il DS sollecita i docenti a partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso l'invio di candidature nei vari ruoli disponibili che verranno indicati nei successivi punti all'odg. Il DS propone di riconfermare le medesime aree delle funzioni strumentali dell'istituto ed il Collegio concorda. Le funzioni strumentali sono le seguenti:

FUNZIONI STRUMENTALI
Coordinamento PTOF RAV e PDM
Sostegno allo studio
Orientamento in ingresso
Inclusione

Punto 5) *Piano Annuale delle attività*

Il DS illustra il piano annuale delle attività che è stato anche pubblicato sul sito, nella sezione riservata, tra i documenti a corredo del collegio e che costituisce allegato al presente verbale (*Allegato 2*). In relazione agli esami di idoneità, integrativi e sospensione del giudizio il DS ricorda ai docenti le circolari di riferimento dalla 432 alla 437, specificando che gli esami si svolgeranno in presenza mentre gli scrutini saranno in modalità telematica il giorno 03/09/2021. A tale proposito, il DS invita i coordinatori di classe dello scorso anno scolastico a convocare la riunione del CdC, attraverso la piattaforma GSuite, invitando anche il dirigente, per eseguire lo scrutinio degli studenti sottoposti agli esami.

Nel caso in cui il coordinatore di classe non ci fosse, il DS invita un docente del CdC a farsi promotore per la convocazione dello scrutinio.

Le lezioni dell'anno scolastico 2021-2022 inizieranno il 13 Settembre 2021. Durante la prima settimana, le lezioni avranno durata di tre ore ed il DS invita ciascun docente ad essere in presenza a scuola, anche se non svolgerà docenza. Per quanto riguarda l'orario di ingresso, si è in attesa di ricevere note ufficiali dal prefetto

e dall'Ufficio Scolastico Regionale. Per questo motivo il DS comunica al CD che non ci sarà il recupero della frazione oraria poiché il Consiglio d'Istituto, preposto alla delibera dell'orario scolastico, dovrà attenersi alla normativa che regola la materia "riduzione oraria per causa di forza maggiore determinata da motivi estranei alla didattica". Nell'ambito del calendario delle attività, sono previsti 4 giorni deliberati a giugno 2021 dal CD: 07/01/2022 - 28/02/2022 - 01/03/2022 e 03/06/2022. A compensazione il giorno Sabato 27/11/2021 è prevista un'assemblea formativa degli studenti come giornata di recupero delle attività didattiche, come richiesto da USR.

In merito ai colloqui con i genitori, il DS informa che si svolgeranno in modalità telematica, come lo scorso anno scolastico. In riferimento al calendario delle attività proposto, alcuni docenti rilevano che il numero dei colloqui diurni previsti dal mese di Novembre a Marzo è eccessivo, dal momento che i docenti hanno la necessità continua di convocare le famiglie per varie problematiche. Pertanto, propongono di ridurre i colloqui diurni calendarizzati in 2 momenti mensili. Il DS accetta la proposta comunicando che il calendario verrà rettificato in 2 incontri mensili, da definire.

Si pone ai voti la proposta ed il Collegio delibera il punto all'ODG, con le integrazioni proposte, all'unanimità con

DELIBERA N. 534

Punto 6) Modalità organizzative esami idoneità, integrativi e relativi scrutini

In relazione agli esami di idoneità, integrativi e sospensione del giudizio, come già indicato in precedenza, le prove previste si svolgeranno in sede centrale, facendo riferimento alle circolari dalla 432 alla 437, mentre gli scrutini saranno in modalità telematica il giorno 03/09/2021.

Punto 7) Organizzazione e suddivisione anno scolastico (scaglionamento ingresso/ uscita alunni, conferma/modifica orario lezioni, ecc..)

La suddivisione dell'anno scolastico 2021-2022 sarà in due quadrimestri, mentre per gli altri punti (scaglionamento ingresso e orario delle lezioni) si attendono indicazioni dagli enti competenti. Il CD è invitato a votare unicamente sul primo punto

Si pone ai voti la proposta ed il Collegio delibera all'unanimità con

DELIBERA N. 535

Punto 8) Adempimenti di inizio anno scolastico (attività collegiali, organizzazione primo giorno di scuola, accoglienza classi prime)

Il prof. Di Carlo illustra il progetto di accoglienza delle classi prime. Al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza e sanitarie vigenti, nella scuola saranno affissi cartelli con le indicazioni sia dei percorsi da seguire che delle classi. Tutti i docenti saranno in servizio anche per l'attività di accoglienza. Sul sito sono disponibili due video, uno per la sede centrale ed un altro per la succursale che illustrano i percorsi da seguire per gli accessi. Il DS invita i docenti a prenderne visione.

Punto 9) Candidatura Figure Strumentali (Coordinamento PTOF RAV e PDM, Sostegno allo studio, Orientamento in ingresso, Inclusione)

Il DS ricorda al Collegio la distribuzione delle aree di competenza delle attività previste ed elenca i componenti che hanno ricoperto il ruolo nelle diverse attività. Il DS invita i docenti interessati a ricoprire i ruoli proposti inoltrando la propria candidatura entro il giorno 07/09/2021 seguendo la procedura che verrà comunicata in una circolare di prossima pubblicazione.

Punto 10) Candidatura referenti INVALSI, Cyberbullismo, Animatore Digitale, Mobilità studentesca internazionale, Educazione Civica, PCTO, PON, Orientamento in uscita, Rapporti esterni con il territorio

Le attività previste per il ruolo di REFERENTE sono

- 1) Animatore Digitale
- 2) PON
- 3) PCTO
- 4) INVALSI
- 5) Cyberbullismo
- 6) Orientamento in uscita
- 7) Mobilità studentesca
- 8) Rapporti con il Territorio

Il DS rinnova l'invito sollecitando i presenti a inviare ulteriori candidature anche per la nomina dei referenti. Anche in questo caso, la procedura verrà comunicata in una circolare di prossima pubblicazione

Punto 11) Formazione commissioni di lavoro a supporto delle F.S. e dei referenti attività

Il DS elenca le commissioni dello scorso anno scolastico chiedendo ai docenti di esprimere le proprie candidature.

- 1) Inclusione
- 2) Ben-Essere e Apprendimento
- 3) CLIL e Progetti Europei
- 4) RAV-PTOF:
- 5) Orientamento in ingresso
- 6) Centro sportivo studentesco
- 7) Elettorale
- 8) Viaggi
- 9) Attività extra-curricolari
 - a. Area Umanistica
 - b. Area Scientifica
- 10) Team Digitale
- 11) Orientamento in uscita

Anche in questo caso, la procedura verrà comunicata in una circolare di prossima pubblicazione.

Punto 12) Progetto Erasmus Teacher Academies Rete Università CIVIS

Il progetto "Erasmus Teacher" è un progetto promosso dall'Università "La Sapienza" insieme ad altre 6 università europee. La nostra scuola è stata invitata a presentare la candidatura a tale progetto, per il quale è richiesta la delibera del CD. Il dettaglio del progetto è stato pubblicato sul sito nella sezione riservata ai documenti del collegio.

Si pone ai voti la proposta ed il Collegio delibera il punto all'ODG all'unanimità con

DELIBERA N. 536

Punto 13) Nomina tutor docenti in anno di prova

Si propongono i seguenti docenti quali tutor assegnato a ciascun docente in anno di prova.

DOCENTE ANNO DI PROVA	CLASSE CONCORSO	TUTOR
1. ANNA MINGHETTI	A019 – Storia e Filosofia	Di Filippo
2. EMILIA RAPONI	AA24 – Francese	Tarantino
3. HELENA LAURA ANGIOLINI	A012 – Italiano	Lorenzelli
4. FRANCESCA VENEZIANO	A012 – Italiano	Paoletti
5. TOMMASO PATTI	A026 - Matematica	Baldassarri
6. STEFANO ROBERTI	A026 - Matematica	Calimera
7. CRISPINO MICHELE	A012 – Italiano	D'Alessandri
8. BAMBINA NOELIA MARIA	AC24 - Spagnolo	Serafin
9. BIONDI SILVIA	A012 – Italiano	Villani
10.CICCHELLI GEMMA	AB24 - Inglese	Chiaraluce
11.LABARILE ANNA	A041 - Informatica	Acciariello
12.SARMIENTO MARIELLA ZORAIDA	BC02 – Conversazione spagnolo	Toselli Echeverry
13.MELIDDO MARIA	AB24- Inglese	Favara

Si pone ai voti la proposta ed il Collegio delibera il punto all'ODG all'unanimità con

DELIBERA N. 537

Punto 14) Dislocazione classi

Il DS mostra lo schema di dislocazione delle classi specificando che alla Pascoli avremo 8 aule, 2 aule in più rispetto agli anni precedenti oltre il bagno. Presso la sede centrale ci saranno tre aule (LIM grande, LIM piccola e Laboratorio Linguistico) a disposizione dei docenti su prenotazione per attività specifiche.

Anche in sede succursale ci saranno 5 aule disponibili, sempre su prenotazione.

Punto 15) Proposta assegnazione docenti alle classi

Il DS pone in delibera i criteri sulla base dei quali assegnare le classi ai docenti:

- rispetto della continuità didattica prevista nell'organico 2020/21
- anzianità di servizio graduatorie d'istituto
- equa ripartizione dei docenti nei vari indirizzi
- alternanza dei docenti nelle diverse sezioni (biennio/triennio)
- valorizzazione dell'organico dell'autonomia (svolgere progetti o altri incarichi all'interno dell'Istituto, utilizzazione su posto relativo ad altro insegnamento per il quale siano in possesso di abilitazione o titolo di studio coerente)

I docenti riceveranno nei giorni successivi incarico individuale per email.

Il Prof. Pignata interviene per sottolineare la necessità di considerare per il corso di Scienze Umane la specificità della disciplina, prediligendo la classe di concorso A018 (Filosofia Scienze Umane) rispetto alla A019 (Filosofia e Storia)

Si pone ai voti la proposta ed il Collegio delibera il punto all'ODG all'unanimità con

DELIBERA N. 538

Punto 16) Esiti esami di Stato

La prof.ssa Ferrandino sintetizza il contenuto delle slides pubblicate precedentemente sul sito della scuola in area riservata che vengono allegate al presente verbale. Si registrano ci sono stati 13 alunni con valutazione 100/100 e 2 con 100 e Lode/100. Si sottolinea che tra gli obiettivi del PdM c'è il miglioramento degli esiti che è stato rispettato.

Punto 17) Proposte attività alternativa all'IRC

Il collegio deve deliberare ad inizio di anno scolastico la materia alternativa alla Religione. Si propone la materia "Diritti Umani" insegnamento da attribuire ai docenti appartenenti alle classi di concorso A018 o A019 che sono affini come laurea e classe di concorso. La materia alternativa prevede una valutazione e il docente fa parte a tutti gli effetti del Consiglio di classe. Il Collegio approva all'unanimità con

DELIBERA N. 539

Punto 18) Recupero frazione oraria

La delibera verrà rimandata in attesa di comunicazione del prefetto

Punto 19) Varie ed eventuali

Esauriti i punti all'ODG, la seduta è tolta alle ore 12:20.

Il Presidente
prof.ssa Paola Palmegiani

La Segretaria
prof.ssa Giulia Ferrandino